



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-203**Varhaiskasvatuksen apulaisjohtajan viran (85306002) täyttäminen / Mustikkaharjun päiväkot**

Varhaiskasvatuspalveluissa on ollut haettavana varhaiskasvatuksen apulaisjohtajan virka (vakanssinumero 85306002) tämänhetkisenä sijoituspaikkana Mustikkaharjun päiväkot. Hakuilmoitus on julkaistu Rovaniemen kaupungin, Kuntarekryn, sekä työ- ja elinkeinotoimiston internetsivuilla ajalla 29.12.2025 - 12.1.2026.

Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVTES osio G mukaan ja soveltuvin osin myös KVTES:n mukaan.

Määräaikaan 12.1.2026 klo 23:59 mennessä tehtävää haki 41 henkilöä ja heistä 38 täytti kelpoisuusvaatimuksen. Haastatteluun kutsuttiin 21 hakijaa.

Haastattelijoina toimivat kasvun ja oppimisen palvelualueen johtaja Tarja Kuoksa, varhaiserityiskasvatuksen päällikkö Outi Kanninen ja varhaiskasvatustyöryhmän johtaja Heli Mäntynen sekä varhaiskasvatuksen pedagoginen asiantuntija Päivi Pihlaja.

Virkaan valittavalta henkilöltä edellytetään varhaiskasvatustien 540/2018 mukaista päiväkodin johtajan kelpoisuutta (varhaiskasvatustien 31 §, 74 § ja 75 §). Lisäksi virkaan valitun henkilön odotetaan omaavan hyvät yhteistyö-, vuorovaikutus- ja työyhteistyötaidot. Valinnassa eduksi katsotaan myös alakohtainen työ- ja johtamiskokemus.

Varhaiskasvatustien 1.1.2030 voimaan tulevan uudistuksen mukaisesti kelpoisuusvaatimuksena päiväkodin toiminnasta vastaavan johtajan tehtävään 1.1.2030 alkaen on kelpoisuus varhaiskasvatustien opettajan tai sosionomin tehtävään ja lisäksi vähintään kasvatustieteen maisterin tutkinto sekä riittävä johtamistaito.

Joka uuden varhaiskasvatustien voimaan tullessa (1.9.2018) tai viisi vuotta tätä ennen on ollut virka- tai työsuhteessa varhaiskasvatustien ammatillisessa tai hallinnollisessa johtotehtävässä, johon hänen on katsottu täyttäneen sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun lain 10 §:ssä säädetyn kelpoisuuden, on kelpoinen toimimaan päiväkodin johtajan tehtävässä niin 1.9.2018 kuin myös vuoden 2030 jälkeen (Varhaiskasvatustien 75 §).

Haastattelyryhmän laatiman yhteenvedon perusteella varhaiskasvatustien apulaisjohtajan virkaan nro 85306002 esitetään valittavaksi 3.8.2026 alkaen sosionomi (AMK) Anne Pekkala.

Perusteluna esitykselle ovat kelpoisuusvaatimuksen ja hakuilmoituksessa esitettyjen edellytysten täyttymisen lisäksi eduksi katsottava aikaisempi varhaiskasvatustien työ- ja johtamiskokemus. Pekkalan aikaisemman varhaiskasvatustien johtamiskokemuksen myötä hän kuuluu siirtymäsäännöksen piiriin. Valinta perustuu kokonaisharkintaan, jossa hakijoiden arviointi perustuu tehtyyn ansiovertailuun, hakemuksiin ja haastatteluun. Haastattelijoiden yhteinen näkemys valittavasta on yksimielinen.

Virka täytetään 6 kuukauden koeajalla.

Viran ensimmäinen sijoituspaikka on Mustikkaharjun päiväkot.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 1.6.2025 KV 9.12.2024

Toimialajohtajan päätös 15.6.2023 § 20 ja 3.2.2026 § 3

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön mukaan toimialajohtaja valitsee alaisensa viranhaltijat ja hän voi siirtää toimivaltaansa muille viranhaltijoille.

Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtajan viranhaltijapäätöksen 3.2.2026 § 3 mukaan kasvun ja oppimisen palvelualueen johtaja valitsee esihenkilöitä lukuun ottamatta palvelualueen henkilöstön vakituisiin ja yli vuoden kestäviin määräaikaisiin tehtäviin.

Päätös

Kasvun ja oppimisen palvelualueen johtaja Tarja Kuoksa:

Valitsen varhaiskasvatuksen apulaisjohtajan virkaan nro 85306002 toistaiseksi 3.8.2026 lukien sosionomi (AMK) Anne Pekkalan haastatteluryhmän esityksen mukaisesti.

Virka täytetään 6 kuukauden koeajalla.

Viran palkkaus määräytyy OVTES:n mukaisesti.

Viran ensimmäinen sijoituspaikka on Mustikkaharjun päiväkot.

Tiedoksi

Hakijat, Kati Kaakkurivaara / Mustikkaharjun päiväkot

Allekirjoitus

Tarja Kuoksa, Kasvun ja oppimisen palvelualueen johtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 11.2.2026 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 34

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.